

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС број 129/07), члана 68. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа", број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник Града Врања", број 11/2013), члана 30. Одлуке о Општинском већу Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа", бр. 23/08) и члана 51. Пословника Општинског већа Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа" 23/08), Општинско веће Општине Владичин Хан на седници одржаној дана 13.08.2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о начину рада и поступању по формалним захтевима

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђује начина рада, поступање и рокови за решавање по поднетим захтевима у одабраним административним поступцима наведеним у табели, која је саставни део овог Правилника.

Члан 2.

Запослени у Општинској управи су дужни да се придржавају утврђених рокова везаних за обраду и решавање предмета у одабраним административним поступцима.

У случају изузетних околности, на основу писаног образложења одговорног запосленог, начелник Општинске управе може продужити утврђене рокове.

Члан 3.

У случају када одговорни запослени у организационој јединици у Општинској управи утврди да предмет није потпун, дужан је да у року прописаном овим Правилником, обавести странку о разлозима допуне.

Обавештење садржи нарочито:

- 1) назив поднесака, аката и прилога, односно других елемената који недостају како би предмет био потпун
- 2) рок у коме је странка дужна да допуни предмет
- 3) обавештење странци о обавези допуне предмета у року уз претњу одбацивања.

Уколико се допуна не изврши у предвиђеном року, предмет се одбацује.

Члан 4.

Рокови за решавање захтева почињу да теку од дана достављања предмета надлежној организационој јединици, односно од дана када је поступљено по закључку и предмет постао потпун.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи који при обради предмета не поступи у складу са роковима из овог Правилника дужан је да писмено образложи разлог због кога је дошло до прекорачења рока и образложење одмах достави руководиоцу организационе јединице и начелнику Општинске управе.

Неоправдано прекорачење рокова предвиђених овим Правилником повлачи дисциплинску одговорност запосленог, у складу са Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности.

Члан 6.

У циљу бржег и економичнијег поступка, који се води у Општинској управи, уводе се образци којима се странка обраћа Општинској управи.

Члан 7.

Овлашћује се начелник Општинске управе да утврди одговарајући образац. Образци чине саставни део овог Правилника.

Члан 8.

Странка није дужна да доставља документацију и податке којима располаже Општинска управа.

Подаци и документација из става 1. овог члана прибављају се по службеној дужности.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се на огласној табли Општинске управе Владичин Хан.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН
БРОЈ: 06-89/4/2013-01

За тачност отправка одговара
самостални стручни сарадник
за послове Општинског већа
Станко Трајковић

